平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
共通全般	白		市報さいたま	紙	１年未満			2015/04/01
			さいたま市統計書	紙	１年			
			業務改善	紙	１年			
			業務改善制度	紙	１年			
		継	情報資産台帳	紙	-			
計画・政策	赤	継	総合振興計画	紙	-			
		継	総合振興計画新実施計画	紙	-			
		継	新市建設計画	紙	-			
		継	定員管理計画	紙	-			
文書管理	青		文書管理通知	紙	１年			
		継	ファイリングシステムマニュアル	紙	-			
			自己点検維持管理／ファイリングシステム	紙	１年			
			文書廃棄通知	紙	１年			
		継	文書事務の手引	紙	-			
		継	電子文書管理システム利用の手引き	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
文書管理	青		文書収受発送簿	紙	３年			
			公印使用簿	紙	１年			
			郵便切手受払簿	紙	１年			
		継	公印	紙	-			
ファイル基準表	黄	継	大宮市保存文書引継ぎ目録兼台帳	紙	-			
			平成１６年度ファイル基準表	紙	１０年			
			平成１７年度ファイル基準表	紙	１０年			
			平成１８年度ファイル基準表	紙	１０年			
			平成１９年度ファイル基準表	紙	１０年			
			平成２０年度ファイル基準表	紙	１０年			
			平成２１年度ファイル基準表	紙	１０年			
			平成２２年度ファイル基準表	紙	１０年			
			平成２３年度ファイル基準表	紙	１０年			
			平成２４年度ファイル基準表	紙	１０年			
			平成２５年度ファイル基準表	紙	１０年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
ファイル基準表	黄		平成２６年度ファイル基準表	紙	１０年			
情報公開・個人情報保護	白	継	情報公開制度・個人情報保護制度の手引	紙	-			
		継	市政情報の写しの交付に係る費用徴収要領	紙	-			
			行政情報検索目録	紙	１年			
		継	「見える化」推進の手引	紙	-			
		継	個人情報取扱事務台帳	紙	-			
		継	行政サービスコスト	紙	-			
危機管理	赤	継	地域防災計画	紙	-			
			災害時の活動マニュアル・職員動員名簿	紙	１年			
		継	新型インフルエンザ	紙	-			
		継	さいたま市緊急事態等対処計画	紙	-			
		継	危機管理指針	紙	-			
		継	国民保護計画	紙	-			
			コンプライアンス	紙	３年			
		継	不審電話対応マニュアル	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
危機管理	赤		緊急事態（情報伝達シート）	紙	３年			
財産	青	継	公有財産記録簿	紙	-			
		継	備品台帳	紙	-			
		継	備品分類表	紙	-			
			備品管理全般	紙	３年			
		継	公有財産関係例規集	紙	-			
			公有財産管理報告	紙	３年			
		継	物品管理の手引	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
服務・人事・給与	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
人事・雇用	黄		人事異動	紙	１年			
		継	職員録	紙	-			
			退職(定年・自己都合)	紙	１年			
			人事評価制度通知	紙	１年			
		継	人事評価マニュアル・Q&A	紙	-			
			組織目標シート	紙	３年			
			人事・雇用全般	紙	１年			
		継	さいたま市定員管理計画	紙	-			
服務・休暇	緑		服務・休暇全般	紙	３年			
		継	人事の手引	紙	-			
			出勤簿	紙	１年未満			2015/04/01
			年次有給休暇届簿	紙	３年			
			特別休暇簿	紙	３年			
			職務専念義務免除	紙	３年			
			病気休暇願・出勤届	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
服務・人事・給与	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
勤務命令・報告	白		勤務命令・報告全般	紙	１年			
			時間外・休日・夜間勤務命令書（上半期）	紙	５年			
			時間外・休日・夜間勤務命令書（下半期）	紙	５年			
			振替簿	紙	５年			
			勤務状況報告書・算定表兼特殊勤務報告書	紙	５年			
			特殊勤務実績簿	紙	５年			
			管理職員特別勤務実績簿	紙	５年			
		継	勤務情報システムマニュアル	紙	-			
		継	旅費の手引き	紙	-			
			時間外勤務改善計画・報告書	紙	３年			
研修	赤		主管課研修	紙	１年			
			外部機関の研修案内	紙	１年			
			所属内研修	紙	１年			
			人材育成課研修	紙	１年			
給与	青	継	給与の手引	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
服務・人事・給与	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
給与	青		年末調整	紙	１年未満			2015/04/01
			給与・手当全般	紙	１年			
福利厚生	黄		福利厚生全般	紙	１年			
			職員の健康管理・健康相談	紙	１年			
			安全衛生・公務災害	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
財務・会計	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
予算全般	緑		予算説明資料	紙	３年			
			予算書	紙	３年			
予算編成	白	継	予算編成システム操作マニュアル	紙	-			
			当初予算見積書	紙	３年			
			当初予算見積書作成資料	紙	３年			
			当初予算内示決定通知	紙	１年			
			積算の基礎	紙	３年			
予算執行	赤	継	財務会計システム操作マニュアル	紙	-			
			予算執行計画書	紙	１年			
			歳出予算配当通知書	紙	１年			
			支出命令一覧表	紙	５年			
			予算各種申請書	紙	５年			
			歳入・歳出予算執行状況	紙	１年			
契約	青	継	契約事務の手引き	紙	-			
			物品購入の手引き	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
財務・会計	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
歳入・歳出	黄	継	支出事務の手引	紙	-			
			前渡金出納簿	紙	５年			
			現金出納簿（支援担当窓口用）	紙	５年			
			現金出納簿（情報公開コーナー）	紙	５年			
			納付書兼領収書	紙	５年			
			収納金報告書兼現金受払計算書	紙	１年			
			納付書兼領収書（市民手帳、県民手帳）	紙	５年			
		継	収入及び支出書類の取扱い	紙	-			
決算	緑		行政報告書	紙	３年			
			決算作成資料	紙	３年			
			決算見込調	紙	１年			
			決算特別委員会資料	紙	１年			
			決算書	紙	３年			
			決算統計	紙	３年			
			決算審査	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
財務・会計	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
監査	黄		定期監査	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
議会	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
議会全般	赤		市議会だよりさいたま	紙	１年未満			2015/04/01
			市政概要	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
西区役所共通	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
西区役所共通全般	青		西区イベント	紙	１年			
			さわやかサービス推進	紙	１年			
			区重点事業／対話集会	紙	５年			
			区長マニフェスト	紙	１年			
			未来くるワーク	紙	１年			
			区役所窓口の休日開設	紙	１年			
			西区総務課からの通知	紙	１年			
			職員推薦	紙	１年			
			業務改善提案／おしらせ掲示板	紙	１年			
			庁内見学	紙	１年			
			区政懇談会	紙	１年			
			防災訓練	紙	１年			
区民会議	黄	継	交通安全についての提言書	紙	-			
地震・風水害	緑	継	総合防災情報システム利用手引き	紙	-			
			通知・依頼・回答	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
西区役所共通	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
地震・風水害	緑		風水害発生情報	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
くらし応援室共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
くらし応援室共通全般	白		くらし応援室緊急連絡網	紙	１年			
			私の提案／回答	紙	１年			
			職員の派遣	紙	１年			
			照会・回答	紙	１年			
		継	生活課事務マニュアル	紙	-			
		継	情報セキュリティ	紙	-			
			市民からの問い合わせ	紙	１年			
		継	平成23年度業務移管マニュアル	紙	-			
			要望書	紙	５年			
			国、県等への要望（依頼）	紙	５年			
			くらし応援室長会議	紙	１年			
			各種依頼	紙	１年			
			安全衛生委員会	紙	１年			
条例・規則	白	継	事務分掌規則	紙	-			
		継	行政手続条例	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
くらし応援室共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
条例・規則	白	継	福祉のまちづくり条例整備基準マニュアル	紙	-			
		継	公有財産関係例規集	紙	-			
車両管理	赤		公用車（大宮４８０ーく６９５３）予定表	紙	１年			
			公用車（大宮４５－り２２０７）予定表	紙	１年			
		継	公用車の車両事故処理マニュアル	紙	-			
			車両事故報告書	紙	１年			
取扱説明書	緑	継	電話機操作ガイド	紙	-			
		継	携帯電話マニュアル	紙	-			
			ＦＭＶ　取扱説明書	紙	１年			
		継	ＵＣＨＩＤＡ　デスクシステム取扱説明書	紙	-			
		継	ＫＯＫＵＹＯ・ＬＩＯＮ　取扱説明書	紙	-			
		継	ＩＴＯＫＩ・ＦＵＪＩＴＳＵ　取扱説明書	紙	-			
		継	保証書	紙	-			
		継	手提げ金庫	紙	-			
		継	プリンタ　IPSi06310	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
くらし応援室共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
大宮西部特定土地区画整理事業	赤	継	第２回事業計画変更に係る意見・要望	紙	-			
事務事業総点検	緑	継	事務事業総点検	紙	-			
受付件数等	白		受付件数	紙	１年			
			取り次ぎ相談	紙	１年			
		継	報告件数の把握方法	紙	-			
広報全般	緑		広報委員会	紙	１年			
			掲載原稿	紙	１年			
		継	ガイドマップ	紙	-			
		継	ハローマイタウン	紙	-			
		継	広報ガイドブック	紙	-			
		継	西区情報誌企画委員会	紙	-			
行政会議	黄		４・５月／行政会議	紙	１年			
			６・７月／行政会議	紙	１年			
			１０・１１月行政会議	紙	１年			
			１２・１月行政会議	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
くらし応援室共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
行政会議	黄		２・３月行政会議	紙	１年			
			８・９月／行政会議	紙	１年			
区役所環境マネジメントシステム	緑		照会・回答	紙	３年			
			E－１　環境負荷等把握シート	紙	３年			
			年間スケジュール	紙	３年			
			G－１　施策・事業　環境側面抽出評価シート	紙	３年			
			G－２　実施計画書兼進行管理表	紙	３年			
			H－２　法令及びその他要求事項　順守確認シート	紙	３年			
			西区環境配慮指針	紙	３年			
要綱・マニュアル	白		くらし応援室業務マニュアル	紙	３年			
			くらし応援室業務マニュアル見直し	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
くらし応援室財務	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
調定伺書	白		４月～９月／犬の登録手数料	紙	５年			
			１０月～３月／犬の登録手数料	紙	５年			
			４月～９月／注射済票交付手数料	紙	５年			
			１０月～３月／注射済票交付手数料	紙	５年			
			都市計画図	紙	５年			
			犬の鑑札再交付手数料	紙	５年			
			住宅家屋証明手数料	紙	５年			
			4月～6月／情報公開推進事業	紙	５年			
			7月～9月／情報公開推進事業	紙	５年			
			１０月～12月／情報公開推進事業	紙	５年			
			1月～3月／情報公開推進事業	紙	５年			
			犬の原簿記載事項証明書交付手数料	紙	５年			
くらし応援室歳入	赤		領収書（出納員・現金取扱員用）	紙	５年			
			納付書兼領収書（し尿・下水道）	紙	５年			
			納付書兼領収書（犬の登録手数料）	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
くらし応援室財務	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
くらし応援室歳入	赤		納付書兼領収書（注射済票交付手数料）	紙	５年			
			納付書兼領収書（都市計画図）	紙	５年			
			本月分／納付書兼領収書（犬の登録・注射）	紙	５年			
			納付書兼領収書（粗大ゴミ等処理手数料）	紙	５年			
			納付書兼領収書（犬の原簿記載事項証明書交付手数料）	紙	５年			
			納付書兼領収書（情報公開）	紙	５年			
			納付書兼領収書（情報公開コーナー有償頒布）	紙	５年			
くらし応援室歳出	青		４～７月／反射鏡・修繕料／まちづくり推進事業	紙	５年			
			８～１１月／反射鏡・修繕料／まちづくり推進事業	紙	５年			
			１２～３月／反射鏡・修繕料／まちづくり推進事業	紙	５年			
			４～７月／照明灯・修繕料／まちづくり推進事業	紙	５年			
			８～１１月／照明灯・修繕料／まちづくり推進事業	紙	５年			
			１２～３月／照明灯・修繕料／まちづくり推進事業	紙	５年			
			需用費（修繕料は除く）／まちづくり推進事業	紙	５年			
			旅費・役務費・委託料・工事請負費・賠償金／まちづくり推進事業	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
くらし応援室財務	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
くらし応援室歳出	青		住民相談事業	紙	５年			
			環境衛生・薬務事業	紙	５年			
			環境監視事業	紙	５年			
			交通安全施設設置及び維持管理事業	紙	５年			
			情報公開制度推進事業／支出命令書	紙	５年			
			情報公開制度推進事業／負担行為伺	紙	５年			
			光熱水費／公衆便所維持管理事業	紙	５年			
			支出命令一覧表(課別)	紙	５年			
			修繕料／公衆便所維持管理事業	紙	５年			
			納品書	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
通知	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
庁内通知	白		市長・政策局・総務局・財政局	紙	１年			
			市民・保健福祉・環境・経済局	紙	１年			
			都市局・建設局・市立病院・消防	紙	１年			
			出納室・水道局・教育委員会	紙	１年			
			選管・人事・監査・農業委員会	紙	１年			
庁外通知	黄		庁外通知	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
ＩＴ	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
ＩＴ推進	黄	継	Ｓ－ｎｅｔ操作マニュアル	紙	-			
		継	情報端末利用者マニュアル	紙	-			
		継	ホームページ作成支援システム・マニュアル	紙	-			
		継	公共施設予約システム（保養施設を除く）	紙	-			
		継	ＧＩＳ利用ガイド	紙	-			
		継	さいたま市市民の声データベースシステム操作手順書	紙	-			
情報セキュリティー	緑		情報資産持ち出し管理表	紙	１年			
			情報資産持ち込み管理表	紙	１年			
		継	さいたま市情報セキュリティーポリシー	紙	-			
			照会・回答・通知	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
土木共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
土木全般	白		通知／土木総務全般	紙	１年			
			工事施工（通知）	紙	１年			
			身分証明書発行手続	紙	１年			
		継	さいたま市道路基準集	紙	-			
		継	土木総合受付簿使用ガイド	紙	-			
		継	道路情報システム	紙	-			
		継	さいたま市道路設計基準策定検討準備会	紙	-			
		継	幹線道路整備に係る庁内調整会議	紙	-			
			さいたま市道路整備事業調整審査会/土木総務	紙	１年			
			道路工事調整会議資料	紙	１年			
			土木担当者会議１	紙	３年			
			土木担当者会議２	紙	３年			
		継	■■■■／鍵保管	紙	-			
制度・要綱・覚書	赤	継	道路後退用地整備事業（スマイルロード）	紙	-			
		継	狭あい道路後退用地整備費用助成制度	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
土木共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
制度・要綱・覚書	赤	継	私道舗装等整備費用助成制度要綱	紙	-			
		継	さいたまロードサポート制度	紙	-			
		継	土地区画整理事業内施行地内の維持修繕分担について	紙	-			
		継	堤防と道路との兼用工作物の管理に関する覚書	紙	-			
		継	郵便局職員による道路の損傷等危険箇所の情報提供に関する覚書	紙	-			
		継	排水設備（道路管理者・下水道管理者）の管理区分に関する確認書	紙	-			
		継	びん沼川の維持管理に関する協定書	紙	-			
		継	道路標識（アルディロード）の維持管理について	紙	-			
		継	さいたま市道路・橋梁設計マニュアル	紙	-			
土木工事全般	緑	継	さいたま市福祉のまちづくり整備マニュアル	紙	-			
			平成２６年度道路・河川・下水道整備計画一覧	紙	１年			
土木地図	白	継	業務用地図	紙	-			
		継	市内土地区画整理事業資料	紙	-			
		継	土地利用計画図／指扇土地区画整理事業	紙	-			
		継	大宮西部特定土地区画整理事業資料	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
土木共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
土木地図	白	継	（西）土地改良区域資料	紙	-			
		継	ポンプ設置箇所一覧／西区	紙	-			
		継	凍結防止・除雪箇所一覧図	紙	-			
		継	さいたま市幹線（１，２級）道路網図	紙	-			
		継	さいたま市街路樹位置図（北部版）	紙	-			
		継	大宮西部地区　H24.6.1供用開始資料	紙	-			
		継	宮前町　国道管理図抜粋	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
地図販売	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
地図販売全般	赤		販売状況	紙	１年			
			販売用在庫／都市計画図・全図	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
公園管理	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
公園管理全般	青	継	公園管理事務処理要領	紙	-			
		継	市内公園管理用地図／市公園緑地協会作成	紙	-			
		継	市公園緑地協会組織図	紙	-			
		継	市管理公園一覧／市内全域	紙	-			
		継	市管理公園一覧／西区内	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
地価公示・地価調査	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
地価公示・地価調査全般	緑	継	H21公示価格資料	紙	-			
		継	H22公示価格資料	紙	-			
		継	H23公示価格資料	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
住宅用家屋証明	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
住宅用家屋証明全般	白	継	制度概要	紙	-			
		継	さいたま市住宅用家屋証明規則	紙	-			
			事務通知／住宅用家屋証明	紙	１年			
		継	法令改正通達／住宅用家屋証明	紙	-			
			証明交付件数調	紙	５年			
			証明申請受付簿	紙	５年			
		継	家屋証明申請用書	紙	-			
住宅用家屋証明手数料	黄		４月分／納付書及び領収書	紙	５年			
			５月分／納付書及び領収書	紙	５年			
			６月分／納付書及び領収書	紙	５年			
			７月分／納付書及び領収書	紙	５年			
			８月分／納付書及び領収書	紙	５年			
			９月分／納付書及び領収書	紙	５年			
			１０月分／納付書及び領収書	紙	５年			
			１１月分／納付書及び領収書	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
住宅用家屋証明	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
住宅用家屋証明手数料	黄		１２月分／納付書及び領収書	紙	５年			
			１月分／納付書及び領収書	紙	５年			
			２月分／納付書及び領収書	紙	５年			
			３月分／納付書及び領収書	紙	５年			
			還付	紙	５年			
証明申請書	赤		４月分	紙	５年			
			５月分	紙	５年			
			６月分	紙	５年			
			７月分	紙	５年			
			８月分	紙	５年			
			９月分	紙	５年			
			１０月分	紙	５年			
			１１月分	紙	５年			
			１２月分	紙	５年			
			１月分	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
住宅用家屋証明	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
証明申請書	赤		２月分	紙	５年			
			３月分	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
公営住宅募集	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
公営住宅募集全般	青		公営住宅募集全般	紙	１年			
			市営住宅募集案内	紙	１年			
			県営住宅募集案内	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
建築共通	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
木造住宅耐震診断員派遣事業	赤		建築総務課	紙	１年未満			2015/04/01

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
土木補修・要望	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
調査前	黄	継	西区役所受付／申込書	紙	-			
依頼中／土木関係補修等申込書・指示書	白		4月分／単価契約指示書／依頼中	紙	１年			
			5月分／単価契約指示書／依頼中	紙	１年			
			6月分／単価契約指示書／依頼中	紙	１年			
			7月分／単価契約指示書／依頼中	紙	１年			
			8月分／単価契約指示書／依頼中	紙	１年			
			9月分／単価契約指示書／依頼中	紙	１年			
			10月分／単価契約指示書／依頼中	紙	１年			
			11月分／単価契約指示書／依頼中	紙	１年			
			12月分／単価契約指示書／依頼中	紙	１年			
			1月分／単価契約指示書／依頼中	紙	１年			
			2月分／単価契約指示書／依頼中	紙	１年			
			3月分／単価契約指示書／依頼中	紙	１年			
処理済／土木関係補修等申込書・指示書	赤		４月分／No1～No40／処理済	紙	３年			
			４月分／No41～／処理済	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
土木補修・要望	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
処理済／土木関係補修等申込書・指示書	赤		５月分／No1～No40／処理済	紙	３年			
			５月分／No41～No８0／処理済	紙	３年			
			５月分／No81～No120／処理済	紙	３年			
			５月分／No121～／処理済	紙	３年			
			６月分／No1～No40／処理済	紙	３年			
			６月分／No41～No８0／処理済	紙	３年			
			６月分／No81～No120／処理済	紙	３年			
			６月分／No121～／処理済	紙	３年			
			７月分／No1～No40／処理済	紙	３年			
			７月分／No41～No80／処理済	紙	３年			
			７月分／No81～／処理済	紙	３年			
			８月分／No1～No40／処理済	紙	３年			
			８月分／No41～No80／処理済	紙	３年			
			８月分／No81～／処理済	紙	３年			
			９月分／No1～No40／処理済	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
土木補修・要望	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
処理済／土木関係補修等申込書・指示書	赤		９月分／No41～No80／処理済	紙	３年			
			９月分／No81～／処理済	紙	３年			
			１０月分／No1～No40／処理済	紙	３年			
			１０月分／No41～No80／処理済	紙	３年			
			１０月分／No81～／処理済	紙	３年			
			１１月分／No1～No40／処理済	紙	３年			
			１１月分／No41～／処理済	紙	３年			
			１２月分／No1～No40／処理済	紙	３年			
			１２月分／No41～／処理済	紙	３年			
			１月分／No1～／処理済	紙	３年			
			２月分／No1～／処理済	紙	３年			
			３月分／No1～／処理済	紙	３年			
単価契約／河川整備課	白		浚渫・草刈資料（西－1）	紙	１年			
			浚渫・草刈　資料（西－２）	紙	１年			
			浚渫・草刈／単価契約指示書／依頼中	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
土木補修・要望	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
単価契約／河川整備課	白		緊急補修資料（西－1）	紙	１年			
			緊急補修資料（西－２）	紙	１年			
			補修／単価契約指示書／依頼中	紙	１年			
単価契約／道路維持課	赤		雑草刈払業務資料	紙	１年			
			雑草刈払（1の地区1期）／単価契約指示書／依頼中	紙	１年			
			雑草刈払（1の地区2期）／単価契約指示書／依頼中	紙	１年			
			側溝清掃業務緊急連絡先	紙	１年			
			側溝清掃（1の地区1期）／単価契約指示書／依頼中	紙	１年			
			側溝清掃（1の地区2期）／単価契約指示書／依頼中	紙	１年			
			側溝清掃（1の地区3期）／単価契約指示書／依頼中	紙	１年			
		継	街路樹・紅葉樹管理業務マニュアル	紙	-			
			街路樹管理（1の地区）／単価契約指示書／依頼中	紙	１年			
			街路樹管理（紅葉）／単価契約指示書／依頼中	紙	１年			
			H23西大宮駅自由通路清掃資料	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
契約／単価契約	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
土木／単価契約	黄		西区単価契約－１	紙	５年			
			西区単価契約－２	紙	５年			
			西区単価契約－３	紙	５年			
下水道緊急清掃／単価契約	緑		単契西区－１０１／契約	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
成果品／単価契約	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
成果品／土木／単契	白		西区単価契約ー１	紙	５年			
			西区単価契約－２	紙	５年			
			西区単価契約－３	紙	５年			
成果品／下水道清掃／単契	赤		単契西区-１０１	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
行政手続・情報公開	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
情報公開コーナー運営基準	白	継	運営基準	紙	-			
		継	情報公開事務手続き・情報公開コーナー業務マニュアル	紙	-			
公開・開示窓口	緑		行政情報公開請求書等受付処理簿	紙	５年			
			個人情報開示請求書等受付処理簿	紙	５年			
		継	ハンドブック／情報公開・個人情報保護	紙	-			
		継	パンフレット／情報公開・個人情報保護	紙	-			
		継	個人情報開示請求様式	紙	-			
		継	行政情報開示請求様式	紙	-			
			不服申し立て受付	紙	５年			
		継	領収書様式	紙	-			
公開コーナー庶務	赤		4月～６月／日報・月報	紙	３年			
		継	情報公開コーナー（通知）	紙	-			
			有償頒布一覧	紙	１年			
		継	生涯学習システム／講座管理システム操作マニュアル	紙	-			
		継	資料貸出申込票	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
行政手続・情報公開	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
公開コーナー庶務	赤		市民開放端末利用申込書	紙	１年未満			2015/04/01
		継	プラズマテレビマニュアル	紙	-			
			情報公開コーナーコピー機の積算カウンター連絡票	紙	１年			
			総合案内業務委託	紙	１０年			
			平成２６年度総合案内窓口業務	紙	５年			
			行政情報開示請求等　　照会・回答・通知	紙	１年			
			7月～9月／日報・月報	紙	３年			
		継	記念樹配布マニュアル	紙	-			
			10月～12月／日報・月報	紙	３年			
			1月～3月／日報・月報	紙	３年			
			市民手帳／県民手帳	紙	１年			
			平成26年度総合案内業務準備書類	紙	５年			
			記念樹配布集計表	紙	１年			
			平成２５年度総合案内窓口業務完了書類	紙	５年			
			平成２７年度総合案内業務委託準備書類	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
行政手続・情報公開	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
公開コーナー資料配置	青		資料配置依頼全般	紙	１年			
			平成２5年度附属機関等一覧表(職員用)	紙	１年			
			Ｈ２５．３まで／資料配置依頼／情報公開コーナー	紙	１年未満			2015/04/01
		継	継続配置	紙	-			
			Ｈ２６．３まで資料配置依頼　情報公開コーナー	紙	１年			
		継	Ｈ２７．３まで資料配置依頼／情報公開コーナー	紙	-			
		継	Ｈ２８．３まで資料配置依頼／情報公開コーナー	紙	-			
		継	Ｈ２９．３まで資料配置依頼／情報公開コーナー	紙	-			
		継	Ｈ３３年３月まで資料配置依頼／情報公開コーナー	紙	-			
		継	Ｈ３１．３まで資料配置依頼／情報公開コーナー	紙	-			
		継	H30年3月まで／資料配置依頼／情報公開コーナー	紙	-			
		継	Ｈ３２年３月まで／資料配置依頼／情報公開コーナー	紙	-			
		継	Ｈ３５年３月まで／資料配置依頼／情報公開コーナー	紙	-			
		継	Ｈ４３年３月まで／資料配置依頼／情報公開コーナー	紙	-			
行政情報開示請求	白		行政情報開示請求	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
行政手続・情報公開	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
無償ちらし配置依頼	黄		4月依頼分	紙	１年			
			5月依頼分	紙	１年			
			6月依頼分	紙	１年			
			7月依頼分	紙	１年			
			8月依頼分	紙	１年			
			9月依頼分	紙	１年			
			10月依頼分	紙	１年			
			11月依頼分	紙	１年			
			12月依頼分	紙	１年			
			1月依頼分	紙	１年			
			2月依頼分	紙	１年			
			3月依頼分	紙	１年			
個人情報開示請求	白		個人情報開示請求（西１）	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
市民相談	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
市民相談全般	緑		相談全般	紙	１年			
			相談受付件数報告書（月報）	紙	１年			
		継	行政相談委員資料	紙	-			
		継	埼玉弁護士会資料	紙	-			
		継	相談事業に関する規則・要綱	紙	-			
			ちらし案内	紙	１年			
			相談業務日程表	紙	１年			
		継	法律相談マニュアル	紙	-			
			行政書士会資料	紙	１年			
			市民総務課からの通知	紙	１年			
		継	市民相談のご案内	紙	-			
		継	県マニュアル	紙	-			
法律相談	白		法律相談予約簿	紙	１年			
			４～６月／法律相談報告書	紙	１年			
			７～９月／法律相談報告書	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
市民相談	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
法律相談	白		１０～１２月／法律相談報告書	紙	１年			
			１月～３月／法律相談報告書	紙	１年			
登記法律相談	黄		登記法律相談予約簿	紙	１年			
			４～９月／登記法律相談報告書	紙	１年			
			１０～３月／登記法律相談報告書	紙	１年			
相談担当者会議	赤		相談担当者会議	紙	１年			
			市町村相談員研修会	紙	１年			
			埼玉弁護士会・日本司法支援センター懇談会	紙	１年			
			日本司法支援センター埼玉地方協議会	紙	１年			
機関紙	青		月間司法書士	紙	１年未満			2015/04/01
			行政書士会会報	紙	１年			
			法テラス機関紙	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
保養施設	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
保養施設全般	青	継	さいたま市公共施設予約システム	紙	-			
		継	保養施設・条例・規則	紙	-			
			市民総務課からの通知	紙	１年			
		継	施設案内	紙	-			
利用者登録申請書	黄		４～６月	紙	１年			
			７～９月	紙	１年			
			１０～１２月	紙	１年			
			１～３月／公共施設予約システム利用者登録申請書	紙	１年			
利用予約	白		窓口申込み	紙	１年			
			４～６月／利用予約確認書（控）	紙	１年			
			７～９月／利用予約確認書（控）	紙	１年			
			１０～１２月／利用予約確認書（控）	紙	１年			
			１～３月／利用予約確認書（控）	紙	１年			
			抽選結果	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
環境	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
環境共通全般	白		環境担当者会議	紙	１年			
			環境共通全般要望	紙	１年			
			苦情・相談受付処理票（No.１～２０）	紙	１年			
		継	清掃事業概要	紙	-			
			去勢・不妊助成金について	紙	１年			
			苦情・相談受付処理票（No.２１～４０）	紙	１年			
			苦情・相談受付処理票（No.４１～６０）	紙	１年			
			苦情・相談受付処理票（No.６１～）	紙	１年			
環境依頼・照会・回答全般	黄		廃棄物対策課	紙	１年			
			生活衛生課	紙	１年			
			国・県・民間	紙	１年			
			産業廃棄物指導課	紙	１年			
			環境対策課	紙	１年			
			環境総務課	紙	１年			
			地球温暖化対策課	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
環境	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
環境依頼・照会・回答全般	黄		資源循環政策課	紙	１年			
鳥獣保護	赤	継	ムクドリ対策用テープ	紙	-			
			鳥獣保護等相談受付	紙	１年			
			死亡カラス情報送信票	紙	１年			
		継	野生動物等資料	紙	-			
		継	カラスの巣撤去事業のガイドライン	紙	-			
		継	さいたま市鳥獣業務対応マニュアル	紙	-			
			鳥獣保護全般	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
空閑地管理	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
空閑地管理全般	黄		登記事項証明書等申請書	紙	１年未満			2015/04/01
		継	「空き家等の適正管理に関する条例」に係る身分証明書	紙	-			
空閑地管理受付	緑		受付簿／空閑地	紙	１年			
			１－２０／受付票／空閑地	紙	１年			
			２１－４０／受付票／空閑地	紙	１年			
			４１－６０／受付票／空閑地	紙	１年			
			６１－８０／受付票／空閑地	紙	１年			
			事務連絡票	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
し尿収集処理	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
新規・変更・廃止受付書	赤		新規申請受付票	紙	１年			
			変更申請受付票	紙	１年			
			廃止申請受付票	紙	１年			
		継	し尿処理システム操作マニュアル	紙	-			
臨時収集受付書	青		４－５月／受付票／臨時収集	紙	１年			
			６－７月／受付票／臨時収集	紙	１年			
			８－９月／受付票／臨時収集	紙	１年			
			１０－１１／受付票／臨時収集	紙	１年			
			１２－１月／受付票／臨時収集	紙	１年			
			２－３月／受付票／臨時収集	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
死犬猫等収集	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
死犬猫等収集報告書	黄		４－５月／死犬猫等収集報告書	紙	１年			
			６－７月／死犬猫等収集報告書	紙	１年			
			８－９月／死犬猫等収集報告書	紙	１年			
			１０－１１月／死犬猫等収集報告書	紙	１年			
			１２－１月／死犬猫等収集報告書	紙	１年			
			２－３月／死犬猫等収集報告書	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
衛生害虫駆除	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
スズメバチ等駆除	緑		スズメバチ等駆除受付簿	紙	１年			
			スズメバチ等駆除全般	紙	１年			
		継	駆除対応マニュアル	紙	-			
スズメバチ駆除受付票	白		１－４０／受付票／スズメバチ駆除	紙	１年			
			４１－８０／受付票／スズメバチ駆除	紙	１年			
			８１－１２０／受付票／スズメバチ駆除	紙	１年			
			１２１－１６０／受付票／スズメバチ駆除	紙	１年			
			１６１－２００／受付票／スズメバチ駆除	紙	１年			
			２０１－２４０／受付票／スズメバチ駆除	紙	１年			
			２４１－２８０／受付票／スズメバチ駆除	紙	１年			
			２８１－３２０／受付票／スズメバチ駆除	紙	１年			
			３２１－３６０／受付票／スズメバチ駆除	紙	１年			
			３６１－４００／受付票／スズメバチ駆除	紙	１年			
			４０１－４４０／受付票／スズメバチ駆除	紙	１年			
			４４１－４８０／受付票／スズメバチ駆除	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
衛生害虫駆除	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
スズメバチ駆除受付票	白		４８１～５２０／受付票／スズメバチ駆除	紙	１年			
			５２１～５６０／受付票／スズメバチ駆除	紙	１年			
			５６１～６００／受付票／スズメバチ駆除	紙	１年			
			６０１～６４０／受付票／スズメバチ駆除	紙	１年			
			６４１～６８０／受付票／スズメバチ駆除	紙	１年			
			６８１～　　／受付票／スズメバチ駆除	紙	１年			
スズメバチ等駆除報告書	赤		４－６月／報告書／スズメバチ駆除	紙	５年			
			７月／報告書／スズメバチ駆除	紙	５年			
			８月／報告書／スズメバチ駆除	紙	５年			
			９－１０月／報告書／スズメバチ駆除	紙	５年			
			１１－３月／報告書／スズメバチ駆除	紙	５年			
			４－６月／報告書／ミツバチ・その他のハチ駆除	紙	５年			
			７月／報告書／ミツバチ・その他のハチ駆除	紙	５年			
			８月／報告書／ミツバチ・その他のハチ駆除	紙	５年			
			９－１０月／報告書／ミツバチ・その他のハチ駆除	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
衛生害虫駆除	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
スズメバチ等駆除報告書	赤		１１－３月／報告書／ミツバチ・その他のハチ駆除	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
廃棄物	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
廃棄物全般	青		粗大ごみ等処理手数料納付券	紙	１年			
			粗大ごみ処理手数料管理簿	紙	１年			
			不法投棄等相談処理	紙	１年			
			平成23年度粗大ごみ手数料納付券事務マニュアル	紙	１年			
			粗大ごみ等処理手数料納付券破損・汚損報告書	紙	１年			
			放置車両	紙	１年			
団体資源回収運動	黄		参加登録	紙	１年			
			実績補助金申請	紙	１年			
			受付簿・申請書控	紙	１年			
生ごみ処理容器	緑		生ごみ処理容器　受付簿	紙	１年			
			生ごみ処理器　受付簿　控え	紙	１年			
			申請書　（控）	紙	１年			
			通知	紙	１年			
ごみの出し方	白	継	家庭系パソコンリサイクル手順	紙	-			
		継	家電リサイクル	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
廃棄物	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
ごみの出し方	白	継	フロン回収破壊法	紙	-			
			ごみ収集場所の申請用紙	紙	１年			
		継	ごみの出し方外国語版	紙	-			
ゴミゼロキャンペーン	赤		集積場所	紙	１年			
			参加報告書	紙	１年			
			通知	紙	１年			
衛生協力助成金	青		交付申請書・請求書	紙	１年			
小型家電回収	黄	継	小型家電回収拠点マニュアル	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
狂犬病予防	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
狂犬病予防全般	青		畜犬登録業務月報	紙	３年			
		継	狂犬病法則	紙	-			
			犬の登録と集合狂犬病予防注射・済票交付手数料清算票	紙	１年			
			犬の原簿記載事項証明	紙	１年			
			狂犬病予防協会総会	紙	１年			
			依頼・照会・回答	紙	１年			
		継	畜犬管理システムマニュアル	紙	-			
			狂犬病予防注射送付者リスト	紙	１年			
		継	動物病院精算方法	紙	-			
		継	住登外登録コード一覧表	紙	-			
			狂犬病予防全般	紙	１年			
			窓口の休日開設連絡票	紙	１年			
集合注射	黄	継	集合注射会場地図	紙	-			
			集合注射全般	紙	１年			
			馬宮西小学校	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
狂犬病予防	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
集合注射	黄		金山神社	紙	５年			
			西区役所駐車場	紙	５年			
			島根公園	紙	５年			
			土屋公園	紙	５年			
			植水支所・公民館	紙	５年			
			西区役所駐車場２	紙	５年			
			五味貝戸自治会館	紙	５年			
			プラザ中央公園	紙	５年			
			清河寺公園	紙	５年			
			宮前２丁目自治会館	紙	５年			
			秋葉の森総合公園	紙	５年			
			三橋総合公園	紙	５年			
注射済票申請書	緑		４月１日－４月１０日／注射済票申請書	紙	５年			
			４月１１日－４月２０日／注射済票申請書	紙	５年			
			４月２１日ー４月３０日／注射済票申請	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
狂犬病予防	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
注射済票申請書	緑		５月１日ー５月１４日／注射済票申請書	紙	５年			
			５月１５日－５月３１日／注射済票申請書	紙	５年			
			６月分／注射済票申請書	紙	５年			
			７月分／注射済票申請書	紙	５年			
			８月分／注射済票申請書	紙	５年			
			９月分／注射済票申請書	紙	５年			
			１０月分－１２月分／注射済票申請書	紙	５年			
			１月分－３月分／注射済票申請書	紙	５年			
			予防注射猶予証明	紙	５年			
			鑑札等前渡請求書	紙	５年			
犬の登録申請書	白		４月～５月分／犬の登録申請書	紙	５年			
			６月～８月分／犬の登録申請書	紙	５年			
			９月～１２月分／犬の登録申請書	紙	５年			
			１月～３月分／犬の登録申請書	紙	５年			
変更・死亡・再交付	赤		登録事項変更届	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
狂犬病予防	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
変更・死亡・再交付	赤		４月～９月／死亡届	紙	３年			
			１０月～３月／死亡届	紙	３年			
動物病院清算	青		４月分／■■動物病院	紙	５年			
			４月分／■■■■■■■■■	紙	５年			
			４月分／■■■動物病院	紙	５年			
			■■■動物病院	紙	５年			
			５月分／■■動物病院	紙	５年			
			５月分／■■■■■■■■■	紙	５年			
			５月分／動物病院	紙	５年			
			６月分／動物病院	紙	５年			
			６月分／動物病院	紙	５年			
			６月分／動物病院	紙	５年			
			７月分／動物病院	紙	５年			
			７月分／■■■■■■■■■	紙	５年			
			７月分／動物病院	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
狂犬病予防	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
動物病院清算	青		８月分／動物病院	紙	５年			
			８月分／動物病院	紙	５年			
			８月分／動物病院	紙	５年			
			９月分／■■動物病院	紙	５年			
			９月分／動物病院	紙	５年			
			９月分／■■■動物病院	紙	５年			
			１０月分／動物病院	紙	５年			
			１０月分／■■■■■■■■■■	紙	５年			
			１０月分／■■■動物病院	紙	５年			
			１１月分／■■動物病院	紙	５年			
			１１月分／■■■■■■■■■■	紙	５年			
			１１月分／■■■動物病院	紙	５年			
			１２・１月分■■動物病院	紙	５年			
			１２・１月分■■■■■■■■■■	紙	５年			
			１２・１月分■■■動物病院	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
狂犬病予防	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
動物病院清算	青		２・３月分／■■■動物病院	紙	５年			
			２・３月分／■■■■■■■■■■	紙	５年			
			２・３月分／■■動物病院	紙	５年			
			４月分／■■■■動物病院	紙	５年			
			５月分／■■■■動物病院	紙	５年			
			６月分／■■■■動物病院	紙	５年			
			７月分／■■■■動物病院	紙	５年			
			８月分／■■■■動物病院	紙	５年			
			９月分／■■■■動物病院	紙	５年			
			１０月分／■■■■動物病院	紙	５年			
			１１月分／■■■■動物病院	紙	５年			
			１２・１月分／■■■■動物病院	紙	５年			
			２・３月分／■■■■動物病院	紙	５年			
領収書	黄		４月－６月分／領収書	紙	１年			
			７月－１０月分／領収書	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
狂犬病予防	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
領収書	黄		１１月－３月分／領収書	紙	１年			
犬の登録兼注射済票　申請書	青		犬の登録兼注射済票　申請書（4～6月）	紙	５年			
			犬の登録兼注射済票　申請書（7～10月）	紙	５年			
			犬の登録兼注射済票　申請書（11～3月）	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
公衆便所	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
公衆便所	緑	継	移管書類／西大宮駅公衆便所	紙	-			
			修繕関係	紙	５年			
			清掃等委託契約書(写し)	紙	１年			
			公共料金（西大宮駅）	紙	５年			
		継	移管書類／指扇駅公衆便所	紙	-			
			公共料金（指扇駅北口）	紙	５年			
			公共料金（指扇駅南口）	紙	５年			
			公衆便所全般	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
水道窓口	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
水道料金全般	緑		当月分／収納金払込書（控え）	紙	１年未満			2015/04/01
			４月－３月／収納金払込書（控え）	紙	５年			
		継	水道・下水道料金早見表	紙	-			
		継	郵便切手使用簿	紙	-			
		継	新たに水道・下水道を使用されるお客様へ	紙	-			
			使用中止届出書	紙	１年			
			給水開始申込書	紙	１年			
			水道料金減免申込書（４－６）	紙	１年			
			水道料金減免申込書（７－９）	紙	１年			
			水道料金減免申込書（１０－１２）	紙	１年			
			水道料金減免申請書（１－３）	紙	１年			
個別検針共同住宅一覧表	赤	継	西部／１００世帯以上	紙	-			
		継	東部／１００世帯以上	紙	-			
		継	肩書き入力方法／１００世帯以上	紙	-			
水道依頼照会回答	青		水道総務課	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
水道窓口	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
水道依頼照会回答	青		水道営業管理課	紙	１年			
			水道施設課	紙	１年			
			水と生活	紙	１年			
			北部営業所	紙	１年			
			断排水作業のおしらせ	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
交通共通	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
交通共通全般	黄		交通担当者会議	紙	１年			
			交通遺児援護基金のしおり	紙	１年			
		継	通学路学区図	紙	-			
		継	小中学校主要通学路	紙	-			
		継	交通安全広報テープ	紙	-			
			埼玉県交通安全実施計画	紙	１年			
			高齢者をいたわるドライバー指導者研修会	紙	１年			
			自転車の安全利用の促進及び自転車等施策	紙	１年			
			さいたま市・さいたま市警察部連絡会議	紙	１年			
		継	さいたま市交通安全計画	紙	-			
			駐車監視員活動地域	紙	１年			
放置自動車	緑		放置自動車受付簿	紙	３年			
			放置自動車全般	紙	１年			
交通依頼照会回答	白		教育委員会	紙	１年			
			交通安全協会	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
交通共通	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
交通依頼照会回答	白		交通防犯課　教育委員会以外	紙	１年			
			交通防犯課	紙	１年			
カタログ	赤	継	交通安全啓発	紙	-			
		継	道路照明灯	紙	-			
		継	反射鏡・路面標示	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
交通安全啓発共通	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
交通安全啓発共通全般	青		交通安全対策協議会	紙	１年			
			交通安全啓発	紙	１年			
		継	さいたま市交通事故防止特別対策推進要綱	紙	-			
交通安全運動	黄		春／交通安全運動	紙	１年			
			夏／交通安全運動	紙	１年			
			秋／交通安全運動	紙	１年			
			年末年始／交通事故防止運動	紙	１年			
			交通安全運動依頼照会回答	紙	１年			
			春２／交通安全運動	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
交通指導員・母の会	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
母の会	緑		母の会	紙	１年			
			高齢者世帯訪問事業	紙	１年			
指導員全般	白	継	交通指導員要綱	紙	-			
			市表彰	紙	１年			
		継	指導員名簿	紙	-			
		継	優良交通指導員表彰の推薦	紙	-			
			研修・健康診断・イベント	紙	１年			
			健康診断結果報告	紙	１年			
			指導員振込申請書	紙	１年			
			さいたま市交通指導員推薦書	紙	１年			
			事故報告書	紙	１年			
			さいたま市交通指導員注文表	紙	１年			
			交通指導員全般共通	紙	３年			
指導員会議	赤		指導員会議・連絡会議	紙	１年			
			正副支部長会議	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
交通指導員・母の会	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
指導員連絡会事業	青		行事等出動実績報告書	紙	１年			
			シティマラソン	紙	１年			
			花火大会	紙	１年			
			東日本女子駅伝	紙	１年			
			夏まつり	紙	１年			
			その他の連絡会事業	紙	１年			
指導員立哨	黄		指導員立哨計画書	紙	１年			
			報告書当月分	紙	１年未満			2015/04/01
			４－９月／報告書控	紙	５年			
			１０－３月／報告書控	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
安全施設共通	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
安全施設共通全般	緑		危険箇所道路診断	紙	３年			
			予算執行状況と要望調書	紙	３年			
		継	平成18年度土地使用承諾書	紙	-			
		継	平成19年度土地使用承諾書	紙	-			
			安全施設事故破損	紙	３年			
			依頼・照会・回答・報告	紙	１年			
			道路照明灯共架申込書	紙	３年			
			道路反射鏡共架申込書	紙	３年			
		継	国県占用等申請	紙	-			
		継	上尾バイパス照明灯協議関係	紙	-			
		継	ゾーン３０	紙	-			
		継	平成22年度土地使用承諾書	紙	-			
		継	平成２３年度土地使用承諾書	紙	-			
		継	養護学校の増築	紙	-			
		継	街路灯引渡書／西区役所周辺街路灯	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
安全施設共通	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
安全施設共通全般	緑	継	平成24年度土地使用承諾書	紙	-			
		継	公共施設管理引継ぎ／西大宮駅北口	紙	-			
		継	OA－Light 2	紙	-			
			東電依頼（4月～7月）	紙	１年			
			東電依頼（8月～11月）	紙	１年			
			東電依頼（12月～3月）	紙	１年			
			NTT依頼（4月～9月）	紙	１年			
			NTT依頼（10月～3月）	紙	１年			
		継	平成25年度土地使用承諾書	紙	-			
		継	平成20年度土地使用承諾書	紙	-			
		継	平成21年度土地使用承諾書	紙	-			
		継	東日本旅客鉄道申請	紙	-			
		継	都市機構情報提供申請書	紙	-			
		継	平成26年度土地使用承諾書	紙	-			
LED照明関係	白	継	LED整備方針	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
安全施設共通	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
公衆街路灯台帳	赤	継	公衆街路灯台帳一覧表	紙	-			
		継	公衆街路灯台帳（　　～06000）	紙	-			
		継	公衆街路灯台帳（06001～06200）	紙	-			
		継	公衆街路灯台帳（06201～06400）	紙	-			
		継	公衆街路灯台帳(06401～07600)	紙	-			
		継	公衆街路灯台帳(07601～07800)	紙	-			
		継	公衆街路灯台帳(07801～08000)	紙	-			
		継	公衆街路灯台帳(08001～08500)	紙	-			
		継	公衆街路灯台帳(08501～09000)	紙	-			
		継	公衆街路灯台帳(09001～09500)	紙	-			
		継	公衆街路灯台帳(09501～10000)	紙	-			
		継	公衆街路灯台帳(10001～10500)	紙	-			
		継	公衆街路灯台帳(10501～11000)	紙	-			
		継	公衆街路灯台帳(11001～11500)	紙	-			
		継	公衆街路灯台帳(11501～12000)	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
安全施設共通	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
公衆街路灯台帳	赤	継	公衆街路灯台帳(12001～12500)	紙	-			
		継	公衆街路灯台帳(12501～13000)	紙	-			
		継	公衆街路灯台帳(13001～13500)	紙	-			
		継	公衆街路灯台帳(13501～14000)	紙	-			
		継	公衆街路灯台帳(14001～14500)	紙	-			
		継	公衆街路灯台帳(14501～15000)	紙	-			
		継	公衆街路灯台帳(15001～15500)	紙	-			
		継	公衆街路灯台帳(15501～16000)	紙	-			
		継	公衆街路灯台帳(16001～16500)	紙	-			
		継	公衆街路灯台帳(16501～17000)	紙	-			
		継	公衆街路灯台帳(17001～17500)	紙	-			
		継	公衆街路灯台帳(17501～17700)	紙	-			
		継	公衆街路灯台帳(17701～18000)	紙	-			
		継	公衆街路灯台帳(18001～18500)	紙	-			
		継	公衆街路灯台帳(18501～19000)	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
安全施設共通	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
公衆街路灯台帳	赤	継	公衆街路灯台帳(19001～19500)	紙	-			
		継	公衆街路灯台帳(19501～20000)	紙	-			
		継	公衆街路灯台帳(20001～20500)	紙	-			
		継	公衆街路灯台帳(20501～21000)	紙	-			
		継	公衆街路灯台帳(21001～21500)	紙	-			
		継	公衆街路灯台帳(21501～22500)	紙	-			
		継	公衆街路灯台帳(22501～23000)	紙	-			
		継	公衆街路灯台帳(23001～23500)	紙	-			
		継	公衆街路灯台帳(23501～　　)	紙	-			
公衆街路灯台帳（公西）	白	継	公衆街路灯台帳(公西00001～公西00099)	紙	-			
		継	公衆街路灯台帳(公西00100～公西00199)	紙	-			
		継	公衆街路灯台帳(公西00200～公西00299)	紙	-			
		継	公衆街路灯台帳(公西00300～公西00399)	紙	-			
		継	公衆街路灯台帳(公西00400～公西00499)	紙	-			
		継	公衆街路灯台帳(公西00500～公西00599)	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
安全施設共通	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
公衆街路灯台帳（公西）	白	継	公衆街路灯台帳(公西00600～公西00699)	紙	-			
		継	公衆街路灯台帳(公西00700～公西00799)	紙	-			
		継	公衆街路灯台帳(公西00800～公西00899)	紙	-			
		継	公衆街路灯台帳(公西00900～公西00999)	紙	-			
		継	公衆街路灯台帳(公西01000～公西01099)	紙	-			
		継	公衆街路灯台帳(公西01100～公西01199)	紙	-			
		継	公衆街路灯台帳(公西01200～公西01299)	紙	-			
		継	公衆街路灯台帳(公西01300～公西01399)	紙	-			
		継	公衆街路灯台帳(公西01400～公西01499)	紙	-			
		継	公衆街路灯台帳(公西01500～公西01599)	紙	-			
		継	公衆街路灯台帳(公西01600～公西01699)	紙	-			
		継	公衆街路灯台帳(公西01700～公西01799)	紙	-			
		継	公衆街路灯台帳(公西01800～公西01899)	紙	-			
		継	公衆街路灯台帳(公西01900～公西01999)	紙	-			
		継	公衆街路灯台帳(公西02000～公西02099)	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
安全施設共通	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
公衆街路灯台帳（公西）	白	継	公衆街路灯台帳(公西02100～公西02199)	紙	-			
		継	公衆街路灯台帳(公西02200～公西02299)	紙	-			
		継	公衆街路灯台帳(公西02300～公西02399)	紙	-			
		継	公衆街路灯台帳(公西02400～公西02499)	紙	-			
		継	公衆街路灯台帳(公西02500～公西02599)	紙	-			
		継	公衆街路灯台帳(公西02600～公西02699)	紙	-			
		継	公衆街路灯台帳(公西02700～公西02799)	紙	-			
		継	公衆街路灯台帳(公西02800～公西02899)	紙	-			
		継	公衆街路灯台帳(公西02900～公西02999)	紙	-			
		継	公衆街路灯台帳(公西03000～公西03099)	紙	-			
		継	公衆街路灯台帳(公西03100～公西03199)	紙	-			
		継	公衆街路灯台帳(公西03200～公西03299)	紙	-			
		継	公衆街路灯台帳(公西03300～公西03399)	紙	-			
		継	公衆街路灯台帳(公西03400～公西03499)	紙	-			
		継	公衆街路灯台帳(公西03500～公西03599)	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
安全施設共通	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
公衆街路灯台帳（公西）	白	継	公衆街路灯台帳(公西03600～公西03699)	紙	-			
		継	公衆街路灯台帳(公西03700～公西03799)	紙	-			
		継	公衆街路灯台帳(公西03800～公西03899)	紙	-			
		継	公衆街路灯台帳(公西03900～公西03999)	紙	-			
道路照明灯台帳	黄	継	道路照明灯台帳一覧表	紙	-			
		継	道路照明灯台帳(　　～H00500)	紙	-			
		継	道路照明灯台帳(H00501～H01000)	紙	-			
		継	道路照明灯台帳(H01001～H01250)	紙	-			
		継	道路照明灯台帳(H01251～H01500)	紙	-			
		継	道路照明灯台帳(H01501～H01670)	紙	-			
		継	道路照明灯台帳(H01671～H02000)	紙	-			
		継	道路照明灯台帳(H02001～H02250)	紙	-			
		継	道路照明灯台帳(H02251～H02500)	紙	-			
		継	道路照明灯台帳(H02501～H02800)	紙	-			
		継	道路照明灯台帳(H02801～H03000)	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
安全施設共通	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
道路照明灯台帳	黄	継	道路照明灯台帳(H03001～H03150)	紙	-			
		継	道路照明灯台帳(H03151～H03200)	紙	-			
		継	道路照明灯台帳(H03201～H03350)	紙	-			
		継	道路照明灯台帳(H03351～H03500)	紙	-			
		継	道路照明灯台帳(H03501～H03700)	紙	-			
		継	道路照明灯台帳(H03701～H04000)	紙	-			
		継	道路照明灯台帳(H04001～H04300)	紙	-			
		継	道路照明灯台帳(H04301～H04500)	紙	-			
		継	道路照明灯台帳(H04501～H05000)	紙	-			
		継	道路照明灯台帳(H05001～H05500)	紙	-			
		継	道路照明灯台帳(H05501～　　)	紙	-			
道路照明灯台帳（西）	青	継	道路照明灯台帳(西00001～西00099)	紙	-			
		継	道路照明灯台帳(西00100～西00199)	紙	-			
		継	道路照明灯台帳(西00200～西00299)	紙	-			
		継	道路照明灯台帳(西00300～西00399)	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
安全施設共通	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
道路照明灯台帳（西）	青	継	道路照明灯台帳(西00400～西00499)	紙	-			
		継	道路照明灯台帳(西00500～西00599)	紙	-			
		継	道路照明灯台帳(西00600～西00699)	紙	-			
		継	道路照明灯台帳(西00700～西00799)	紙	-			
		継	道路照明灯台帳(西00800～西00899)	紙	-			
		継	道路照明灯台帳(西00900～西00999)	紙	-			
		継	道路照明灯台帳(西01000～西01099)	紙	-			
		継	道路照明灯台帳(西01100～西01199)	紙	-			
		継	道路照明灯台帳(西01200～西01299)	紙	-			
		継	道路照明灯台帳(西01300～西01399)	紙	-			
		継	道路照明灯台帳(西01400～西01499)	紙	-			
		継	道路照明灯台帳(西01500～西01599)	紙	-			
		継	道路照明灯台帳(西01600～西01699)	紙	-			
		継	道路照明灯台帳(西01700～西01799)	紙	-			
		継	道路照明灯台帳(西01800～西01899)	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
安全施設共通	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
道路照明灯台帳（西）	青	継	道路照明灯台帳(西01900～西01999)	紙	-			
道路反射鏡台帳	緑	継	道路反射鏡台帳（西0001～西0050）	紙	-			
		継	道路反射鏡台帳（西0051～西0100）	紙	-			
		継	道路反射鏡台帳（西0101～西0150）	紙	-			
		継	道路反射鏡台帳（西0151～西0200）	紙	-			
		継	道路反射鏡台帳（西0201～西0250）	紙	-			
		継	道路反射鏡台帳（西0251～西0300）	紙	-			
		継	道路反射鏡台帳（西0301～西0350）	紙	-			
		継	道路反射鏡台帳（西0351～西0400）	紙	-			
		継	道路反射鏡台帳（西0401～西0450）	紙	-			
		継	道路反射鏡台帳（西0451～西0500）	紙	-			
		継	道路反射鏡台帳（西0501～西0550）	紙	-			
		継	道路反射鏡台帳（西0551～西0600）	紙	-			
		継	道路反射鏡台帳（西0601～西0650）	紙	-			
		継	道路反射鏡台帳（西0651～西0700）	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
安全施設共通	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
道路反射鏡台帳	緑	継	道路反射鏡台帳（西0701～西0750）	紙	-			
		継	道路反射鏡台帳（西0751～西0800）	紙	-			
		継	道路反射鏡台帳（西0801～西0850）	紙	-			
		継	道路反射鏡台帳（西0851～西0900）	紙	-			
		継	道路反射鏡台帳（西0901～西0950）	紙	-			
		継	道路反射鏡台帳（西0951～西1000）	紙	-			
		継	道路反射鏡台帳（西1001～西1050）	紙	-			
		継	道路反射鏡台帳（西1051～西1100）	紙	-			
		継	道路反射鏡台帳（西1101～西1150）	紙	-			
		継	道路反射鏡台帳（西1151～西1200）	紙	-			
		継	道路反射鏡台帳（西1201～西1250）	紙	-			
		継	道路反射鏡台帳（西1251～西1300）	紙	-			
		継	道路反射鏡台帳（西1301～西1350）	紙	-			
		継	道路反射鏡台帳（西1351～西1400）	紙	-			
		継	道路反射鏡台帳（西1401～西1450）	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
安全施設共通	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
道路反射鏡台帳	緑	継	道路反射鏡台帳（西1451～西1500）	紙	-			
		継	道路反射鏡台帳（西1501～西1550）	紙	-			
		継	道路反射鏡台帳（西1551～西1600）	紙	-			
		継	道路反射鏡台帳（西1601～西1650）	紙	-			
		継	道路反射鏡台帳（西1651～西1700）	紙	-			
		継	道路反射鏡台帳（西1701～西1750）	紙	-			
		継	道路反射鏡台帳（西1751～西1800）	紙	-			
		継	道路反射鏡台帳（西1801～西1850）	紙	-			
		継	道路反射鏡台帳（西1851～西1900）	紙	-			
		継	道路反射鏡台帳（西1901～西1950）	紙	-			
		継	道路反射鏡台帳（西1951～西2000）	紙	-			
		継	道路反射鏡台帳（西2001～西2050）	紙	-			
		継	道路反射鏡台帳（西2051～西2100）	紙	-			
		継	道路反射鏡台帳（西2101～西2150）	紙	-			
		継	道路反射鏡台帳（西2151～西2200）	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
安全施設共通	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
道路反射鏡台帳	緑	継	道路反射鏡台帳（西2201～西2250）	紙	-			
		継	道路反射鏡台帳（西2251～西2300）	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
道路照明灯	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
道路照明灯全般	白	継	県道照明灯台帳	紙	-			
		継	夏季消灯時プレート	紙	-			
		継	道路照明灯配置図	紙	-			
		継	道路照明灯設置基準	紙	-			
		継	管理移管	紙	-			
			道路照明灯破損事故報告書	紙	１年			
		継	さいたま築堤整備事業に伴う協議について	紙	-			
			照会・回答	紙	１年			
		継	占用申請	紙	-			
			国、県情報提供	紙	３年			
			共架申請	紙	１年			
		継	公衆街路灯独立柱調書	紙	-			
		継	道路照明灯建替え工事箇所調査表	紙	-			
		継	道路照明灯システム保証書	紙	-			
		継	大宮西部地区街路灯実施設計	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
道路照明灯	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
契約／道路照明灯	青		新設／前期／契約書	紙	５年			
			新設／後期／契約書	紙	５年			
			修繕	紙	５年			
			修繕／平成26年度用修繕設計見積書	紙	５年			
			新設／補正／契約書	紙	５年			
			フラッグアーム／契約書	紙	５年			
補修／道路照明灯	黄		照明灯補修受付一覧	紙	１年			
			４－６月／補修受付一覧	紙	１年			
			７－９月／補修受付一覧	紙	１年			
			１０－１２月／補修受付一覧	紙	１年			
			１－３月／補修受付一覧	紙	１年			
			４－６月／補修票	紙	５年			
			７－９月／補修票	紙	５年			
			１０－１２月／補修票	紙	５年			
			１－３月／補修票	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
道路照明灯	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
補修／道路照明灯	黄		４－６月／修繕内容報告書	紙	５年			
			７－９月／修繕内容報告書	紙	５年			
			10-12月／修繕内容報告書	紙	５年			
			1-3月／修繕内容報告書	紙	５年			
			公衆街路灯LED設置表	紙	１年			
			LED照明灯改修計画	紙	１年			
			４月／工事日報	紙	５年			
			５月／工事日報	紙	５年			
			６月／工事日報	紙	５年			
			７月／工事日報	紙	５年			
			８月／工事日報	紙	５年			
			９月／工事日報	紙	５年			
			１０月／工事日報	紙	５年			
			１１月／工事日報	紙	５年			
			１２月／工事日報	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
道路照明灯	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
補修／道路照明灯	黄		１月／工事日報	紙	５年			
			２月／工事日報	紙	５年			
			３月／工事日報	紙	５年			
		継	LED照明灯改修計画マップ	紙	-			
要望／道路照明灯	緑		照明要望受付簿	紙	３年			
			１－２０／照明要望受付書	紙	３年			
			２１－４０／照明要望受付書	紙	３年			
			４１－６０／照明要望受付書	紙	３年			
			６１－８０／照明要望受付書	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
反射鏡・路面標示	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
反射鏡・路面標示全般	白	継	反射鏡等設置基準	紙	-			
			移管済み反射鏡	紙	３年			
		継	反射鏡配置図	紙	-			
		継	国道占用許可	紙	-			
		継	生活道路事故防止対策マニュアル	紙	-			
			共架申請	紙	１年			
契約／反射鏡・路面標示	赤		修繕／反射鏡／契約書	紙	５年			
			新設／交通安全施設／契約書	紙	５年			
			新設／後期／交通安全施設設置工事(西区)	紙	５年			
			新設／その３／交通安全施設／契約書	紙	５年			
			通学路緊急安全対策工事／契約書	紙	５年			
			修繕／平成26年度用修繕設計見積書	紙	５年			
補修／反射鏡・路面標示	青		受付一覧	紙	１年			
			４月／工事日報	紙	５年			
			５月／工事日報	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
反射鏡・路面標示	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
補修／反射鏡・路面標示	青		６月／工事日報	紙	５年			
			７月／工事日報	紙	５年			
			８月／工事日報	紙	５年			
			９月／工事日報	紙	５年			
			１０月／工事日報	紙	５年			
			11月／工事日報	紙	５年			
			１２月／工事日報	紙	５年			
			１月／工事日報	紙	５年			
			２月／工事日報	紙	５年			
			３月／工事日報	紙	５年			
要望／反射鏡・路面標示	黄		反射鏡受付簿	紙	３年			
			反射鏡／１－２０／要望受付書	紙	３年			
			反射鏡／２１－４０／要望受付書	紙	３年			
			反射鏡／４１－６０／要望受付書	紙	３年			
			路面標示受付簿	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
反射鏡・路面標示	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
要望／反射鏡・路面標示	黄		路面標示／１－２０／要望受付書	紙	３年			
			路面標示／２１－４０／要望受付書	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
特殊安全施設	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
特殊安全施設全般	緑	継	三橋総合公園公園灯設置図	紙	-			
		継	藤橋照明灯設備図	紙	-			
		継	県道さいたま上福岡所沢線　トンネル内照明設備図	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
開発	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
開発全般	白	継	開発要綱・基準	紙	-			
			審議委員会	紙	３年			
			開発協議受付簿	紙	３年			
			自転車等駐車場の附置	紙	５年			
			委員会開催通知	紙	１年			
		継	西区／引渡書	紙	-			
		継	西区／確約書	紙	-			
１－８０／開発協議	赤	継	１９－６２／三橋	紙	-			
			１９－７５／二ツ宮	紙	１年未満			2015/04/01
		継	１９－１５７／西区指扇	紙	-			
		継	２１－２３／二ツ宮字七鳥	紙	-			
		継	２１－２８／高木字天神	紙	-			
		継	２１－４１／土屋字中	紙	-			
		継	21-70／飯田新田	紙	-			
			２２－７／二ツ宮字窪田	紙	１年未満			2015/04/01

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
開発	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
１－８０／開発協議	赤	継	２２－８／三橋	紙	-			
		継	22-10／宝来字上横手	紙	-			
		継	２２－３２／佐知川字前	紙	-			
		継	２２－７６／三条町字東	紙	-			
		継	23－20　／　指扇	紙	-			
		継	23-51／佐知川	紙	-			
		継	２３－５８／二ツ宮	紙	-			
		継	23-63／指扇	紙	-			
		継	24-1／植田谷本字金谷	紙	-			
			24-5／宮前町	紙	１年未満			2015/04/01
			２４－３３／宝来	紙	１年未満			2015/04/01
		継	２４－３６／宮前町	紙	-			
		継	２４－３７／塚本町	紙	-			
		継	２４－４０／宮前町	紙	-			
		継	２４－４２／中野林	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
開発	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
１－８０／開発協議	赤	継	２４－５０／西遊馬	紙	-			
			２４－５１／指扇	紙	１年未満			2015/04/01
			24-72／中野林	紙	１年未満			2015/04/01
			２５－１２／指扇	紙	１年未満			2015/04/01
			２５－１３／中野林	紙	１年未満			2015/04/01
		継	２５－１６／高木	紙	-			
		継	２５－１７／西遊馬	紙	-			
		継	２５－２３／指扇	紙	-			
			２５－２７／佐知川	紙	１年未満			2015/04/01
		継	２５－３０／中野林	紙	-			
			２５－３１／指扇	紙	１年未満			2015/04/01
			２５－３４／三橋５丁目	紙	１年未満			2015/04/01
			２５－３５／佐知川	紙	１年未満			2015/04/01
			２５－３７／西遊馬	紙	１年未満			2015/04/01
			２５－４１／三橋６	紙	１年未満			2015/04/01

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
開発	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
１－８０／開発協議	赤		２５－７１／指扇	紙	１年未満			2015/04/01
			２５－７２／指扇	紙	１年未満			2015/04/01
		継	２５－６５／指扇	紙	-			
		継	２５－６６／高木	紙	-			
			２５－６７／宝来	紙	１年未満			2015/04/01
			２５／７６　飯田	紙	１年未満			2015/04/01
			２６－１／高木	紙	１年			
		継	２６－６／島根	紙	-			
			２６－１２／内野本郷	紙	１年未満			2015/04/01
		継	２６－１７／島根	紙	-			
			２６－２０／島根	紙	１年未満			2015/04/01
		継	２６－２２／佐知川	紙	-			
		継	２６－２７／西遊馬	紙	-			
		継	２６－２８／指扇	紙	-			
			２６－３０／三橋６	紙	１年未満			2015/04/01

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
開発	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
１－８０／開発協議	赤	継	２６－３８／内野本郷	紙	-			
		継	２６－４０／三橋６	紙	-			
		継	２６－４３／三橋５	紙	-			
			２６－４６／二ツ宮	紙	１年未満			2015/04/01
		継	２６－４８／三橋５	紙	-			
		継	２６－５５／指扇	紙	-			
			２６－５６／佐知川	紙	１年未満			2015/04/01
		継	２６－５７／二ツ宮	紙	-			
		継	２６－６２／内野本郷	紙	-			
			２６－６４／内野本郷	紙	１年未満			2015/04/01
		継	２６－６６／飯田新田	紙	-			
		継	２６－６９／宮前町	紙	-			
		継	２６－７６／三橋６	紙	-			
８１以降／開発協議	青	継	２６－９８／佐知川	紙	-			
		継	２６－１００／宮前町	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
開発	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
８１以降／開発協議	青	継	２６－１０６／佐知川	紙	-			
		継	２６－１０７／飯田	紙	-			
		継	２６－１０８／三橋６	紙	-			
		継	２６－１１０	紙	-			
		継	１８ー１１５／指扇	紙	-			
		継	２０－１０８／二ツ宮字七島	紙	-			
		継	２０－１１５／飯田新田字吉原	紙	-			
		継	２０－１１６／飯田新田字吉原	紙	-			
		継	２０－１１７／飯田新田字吉原	紙	-			
			２２－９０／大字指扇字新屋敷	紙	１年未満			2015/04/01
			24-93／三橋6	紙	１年未満			2015/04/01
		継	24-99／内野本郷	紙	-			
		継	24-109／西遊馬上サ	紙	-			
			２５－８４／三橋６	紙	１年未満			2015/04/01
			２５－８５／指扇	紙	１年未満			2015/04/01

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
開発	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
８１以降／開発協議	青	継	２５－９０／内野本郷	紙	-			
		継	２５－９２／指扇	紙	-			
			２５－９７／宮前町	紙	１年未満			2015/04/01
		継	２５－１０３／三橋６	紙	-			
			２５－１１０／高木	紙	１年未満			2015/04/01
		継	２６－８６／二ツ宮	紙	-			
		継	２６－８７／西遊馬	紙	-			
		継	２６－９５／二ツ宮	紙	-			
過年度分／開発協議	黄	継	１５－１５／中釘	紙	-			
		継	１５－１２２／宮前町	紙	-			
		継	１７－２４／三橋	紙	-			
		継	１７－１０６／二ツ宮字岸ノ町	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
大店立地法	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
大店立地法全般	緑	継	大店立地法について	紙	-			
		継	連絡会議	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
成果品／単契	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
成果品／道路照明灯／新設	白		道路照明灯設置工事(西区)	紙	３年			
			道路照明施設設置工事(西区その２)	紙	３年			
成果品／交通安全施設／新設	赤		交通安全施設設置工事(西区)	紙	３年			
			交通安全施設設置工事(西区その２)	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
東北地方太平洋沖地震	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
情報資料	白	継	情報資料	紙	-			
		継	対応資料	紙	-			
全国避難者情報システム	赤	継	受付簿	紙	-			
		継	マニュアル	紙	-			
		継	配布資料	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
空き家管理	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
空き家管理受付	白		２１／空き家管理受付	紙	１年			
			２２／空き家管理受付	紙	１年			
			２３／空き家管理受付	紙	１年			
			２４／空き家管理受付	紙	１年			
			２５／空き家管理受付	紙	１年			
			受付簿／空き家管理	紙	１年			
			前年度受付／空き家管理	紙	１年			
			１／空き家管理	紙	１年			
			２／空き家管理	紙	１年			
			３／空き家管理	紙	１年			
			４／空き家管理	紙	１年			
			５／空き家管理	紙	１年			
			６／空き家管理	紙	１年			
			７／空き家管理	紙	１年			
			８／空き家管理	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
空き家管理	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
空き家管理受付	白		９／空き家管理	紙	１年			
			１０／空き家管理	紙	１年			
			11／空き家管理	紙	１年			
			１２／空き家管理	紙	１年			
			１３／空き家管理	紙	１年			
			１４／空き家管理	紙	１年			
			１５／空き家管理	紙	１年			
			１６／空き家管理	紙	１年			
			１７／空き家管理	紙	１年			
			１８／空き家管理	紙	１年			
			１９／空き家管理	紙	１年			
			２０／空き家管理	紙	１年			